



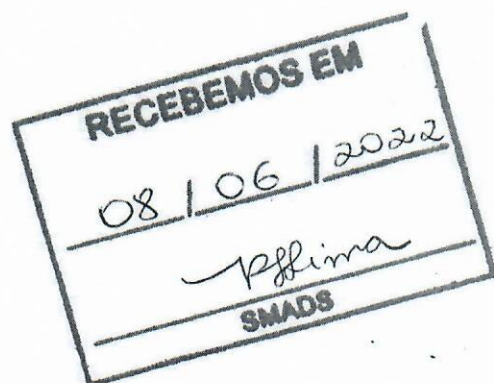
Relatório Mensal de Atividades<sup>1</sup>

SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DOS TRABALHADORES DO SISTEMA  
ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DE AÇÕES FORMATIVAS  
DIRECIONADAS AO PÚBLICO EM GERAL

Organização Social:

INSTITUTO DE FORMAÇÃO E AÇÃO EM POLÍTICAS SOCIAIS PARA CIDADANIA

maio/2022  
(mês/ano)





### 1 – IDENTIFICAÇÃO

<b>Nome Organização Social:</b> Instituto de Formação e Ação em Políticas Sociais para Cidadania			
<b>CNPJ:</b>	02.257.969/0001-78		
<b>Endereço da Sede:</b> Rua General Lamartine, 2G – Vila Matilde, São Paulo – SP			
<b>Telefone</b>	(11) 2684-0980	<b>E-mail:</b>	prestacaodecontas@infap.org.br
<b>Termo de Parceria nº:</b> 017/2022EDUCAÇÃO PERMANENTE / FAMÍLIAS FORTES / ACOLHER A VIDA PA:			
<b>Nome do Projeto:</b> EDUCAÇÃO PERMANENTE / FAMÍLIAS FORTES / ACOLHER A VIDA			
<b>Tipo de Serviço</b> CAPACITAÇÃO DOS TRABALHADORES DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E AÇÕES FORMATIVAS DIRECIONADAS AO PÚBLICO EM GERAL			
<b>Coordenador Técnico (a):</b> JULIANA LAWALL BARBOSA			
<b>Endereço do local de execução- Unidade:</b> Rua Felício de Camargo, 622 CENTRO SUZANO			
<b>Telefone:</b>		<b>E-mail:</b>	prestacaodecontas@infap.org.br
<b>Período de referência do relatório (mês/ano):</b> MAIO/2022			



## SELEÇÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

Processo seletivo: recebimento e análise de currículo, entrevista individual e dinâmica de grupo. Resultado e contratação.

<b>Capacitação (ões) realizada (s) para equipe</b>		
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input type="checkbox"/>	Quantas:
Quando:	Onde:	
Quem / Qual Instituição ofertou:		
Temática(s):		
Participante e função (s):		
Relação com o trabalho realizado pelo serviço:		
Pago com recurso da parceria: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	Valor pago:	
Material utilizados:		
Meios de verificação:		

<b>Reunião(ões) ou outra(s) atividade(s) de planejamento</b>		
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input checked="" type="checkbox"/>	Quantas: 05
Data: 04, 05, 11, 20, 30		
Participantes: GERALDO GARIPO / SILVANO DOS SANTOS SILVA / JULIANA LAWALL BARBOSA / ABIGAIL SILVESTRE (REPRESENTANTE DA EMPRESA VIRA E MEXE), LUCIANA VILELA, CINTIA FARIAS, REGIANE ELENI DA SILVA SOUZA, ELIANE DA SILVA BARBOSA, JOSI (REPRESENTANTE DA AADVIS)		
Pauta: PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DO GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA DAS AÇÕES DO MÊS DE MAIO; OFICINAS PROGRAMA EDUCAÇÃO PERMANENTE, GERENCIAMENTO DE CUSTOS, COMPRA DE MATERIAS PARA OS PROGRAMAS; GERENCIAMENTO DE PESSOAS, AVALIAÇÃO DA ADESÃO DAS FAMÍLIAS NO PROGRAMA FAMÍLIAS FORTES; BUSCA POR PARCERIA DA AADVIS PARA REALIZAÇÃO DOS ENCONTROS COM AS FAMÍLIAS, REGISTROS FOTOGRÁFICOS E DE PRESENÇA NOS ENCONTROS.		

Considerações: DESTACAMOS QUE AS PROFISSIONAIS PRISCILA ANTUNES, LUANA SANTOS COLABORANDO COM O DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES REFERENTE AO CADASTRAMENTO DAS FAMÍLIAS NA CAMPANHA DO PASSE LIVRE ATÉ O DIA 16 DE MAIO.



NÃO SE APLICA NO PERÍODO  EIXO EM CURSO  EIXO CONCLUÍDO

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE PROFISSIONAL							
Função	Nome (s) completo	Carga Horária:	Horário diário	Regime de contratação	Pago com Recurso Publico	Data da contratação	Data do desligamento
COORDENAÇÃO	JULIANA LAWALL BARBOSA	40	8	CLT	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	01/02/2022	
PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	LUANA SANTOS ALCANTAR A	40	8	MEI	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	16/02/2022	16/05/2022
PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	PRISCILA ANTUNES	40	8	MEI	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	16/02/2022	16/05/2022
DECORAÇÃO DE BALÕES EVENTO LEMBRAR É COMBATER	Elizangela Nasciment	4	4	MEI	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	17/05/2022	17/05/2022

				Sim <input type="checkbox"/>	
				Não <input type="checkbox"/>	
				Sim <input type="checkbox"/>	
				Não <input type="checkbox"/>	
				Sim <input type="checkbox"/>	
				Não <input type="checkbox"/>	

### VISITAS TÉCNICAS

Deverão ser realizadas visitas técnicas presenciais com as equipes que atuam nos serviços socioassistenciais para favorecer a explicitação dos processos de trabalho, das escolhas metodológicas adotadas e os desafios presentes no dia a dia - Deverão ainda, observar as especificidades de violações identificadas pelos profissionais dos serviços e as ofertas existentes nos distintos territórios - As visitas deverão ser realizadas no primeiro mês de atividade, anterior ao início da capacitação - Total de visitas: 6 visitas - Carga horária presencial: 18 horas, sendo 3 horas para cada visita.

NÃO SE APLICA NO PERÍODO  EIXO EM CURSO  EIXO CONCLUÍDO

<b>CREAS</b>	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas		
<b>CRAS</b>	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas		
<b>CADASTRO UNICO</b>	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas		
<b>SMADS</b>	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas:		
<b>Cons. Tutelar 1</b>	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas:		
<b>Cons. Tutelar 2</b>	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas:		
<b>Outros</b>	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas:		
<b>Considerações:</b>			

#### Resultados obtidos:

Recursos utilizados

Meios de verificação/Produção/instrumentais utilizados

Dificuldades encontradas:

Necessidade de apoio /suporte da SMADS:

---



## SEMINARIO DE COMPARTILHAMENTO DE APRENDIZAGEM

Após a realização das visitas técnicas a CONTRATADA apresentará o Plano de Trabalho que deverá conter os focos que serão trabalhados nas oficinas, a partir das demandas que sejam comuns aos serviços, assim como, a abordagem que será realizada no desenvolvimento das atividades, ancorada nos princípios da Educação Permanente - O Plano de Trabalho deverá ser apresentado em um seminário. - Ao término do trabalho, a OSC deverá apresentar relatório síntese do trabalho desenvolvido, apontando também sugestões para a continuidade do trabalho. O relatório deverá ser apresentado em comum acordo com a SMADS. - Quantidade de seminários: 2 seminários. - Carga horária virtual: 6 horas, sendo 3 horas para cada seminário.

SEMINÁRIO			
Não se aplica no período <input type="checkbox"/>		Atividade em curso <input checked="" type="checkbox"/>	Atividade concluída <input type="checkbox"/>
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input type="checkbox"/>	Quantos: META 02	
Data:	Local:	FORMATO: VIRTUAL	
Palestrante:			
Temática (s):			
Quantidade de Participantes:			META: 100
Órgão/equipamento participantes:			
CRAS <input type="checkbox"/> Quant.	CREAS <input type="checkbox"/> Quant.	CONS.TUTELAR <input type="checkbox"/> Qual	Quant.
CADASTRO UNICO <input type="checkbox"/> Quant.	SAICA <input type="checkbox"/> Quant.	SMADS <input type="checkbox"/> Quant.	
SCFV <input type="checkbox"/> Quant.	Outros <input type="checkbox"/> Quant.		
Carga horária:		META: 3/6 HORAS	
Pago com recurso da parceria: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		Valor pago:	
Recursos utilizados:			
Meios de verificação:			

## OFICINAS COM AS EQUIPES DE REFERÊNCIA DOS SERVIÇOS

A OSC deverá realizar oficinas presenciais bimestrais para os profissionais que atuam nos serviços - A CONTRATADA deverá apresentar nas oficinas conteúdos teóricos e metodológicos que contribuam para o enfrentamento dos desafios priorizados pelas equipes no trato das situações de desproteção identificadas como demandas prioritárias - Deverá também, realizar atividades coletivas com as equipes para incentivar a sistematização de conhecimentos prévios e produzir novos conhecimentos a partir de atividades práticas com as famílias em seus territórios de vivência. - Quantidade de oficinas: 8 oficinas - Carga horária presencial: 48 horas, sendo 6 horas para cada oficina.

OFICINA			
Não se aplica no período <input type="checkbox"/>		Atividade em curso <input type="checkbox"/>	Atividade concluída <input checked="" type="checkbox"/>
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input checked="" type="checkbox"/>	Quantas: 2/8	META 08



INSTITUTO DE FORMAÇÃO E AÇÃO POLÍTICA

Data: 12 E 13/05	Local: CREAS E PRÉDIO DO ANTIGO RESTAURANTE POPULAR FORMATO: PRESENCIAL		
Palestrante: Abigail Torres, Stela Ferreira, Yheda Gaiol			
Temática (s): Formar um grupo motivado para trabalhar coletivamente e Produzir sentido para as questões orientadoras do nosso percurso			
Quantidade de Participantes: 52	META: 150		
Órgão/equipamento participantes:			
CRAS <input checked="" type="checkbox"/> Quant. 20	CREAS <input checked="" type="checkbox"/> Quant. 32	CONS.TUTELAR <input type="checkbox"/> Qual	Quant.
SCFV <input type="checkbox"/> Quant.	SAICA <input type="checkbox"/> Quant.	SMADS <input type="checkbox"/> Quant.	
Outros <input type="checkbox"/> Quant.			
Carga horaria: 12h	META:06/48		
Pago com recurso da parceria: Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>			
Recursos utilizados: espaço físico, cadeiras, mesas, folhas sulfites, cartolinas, canetas, tecidos, lápis de cor, canetinhass, fita desiva, flipchart, notebbok, projetor, caixa de som, coffee break,			
Meios de verificação: Elaboração do conteúdo que foi aplicado, relatórios sobre a realização das atividades.			
Considerações: Oficina com Proteção Básica (CRAS): trouxemos um disparador para provocar maior proximidade no reconhecimento da trajetória de cidadãs e cidadãos usuárias/os do SUAS, de modo a combater estereótipos que reduzem as pessoas a "uma história única".			
Para que os encontros sejam pautados pelos desafios formulados pelas equipes e apresentados no Encontro virtual, buscou-se identificar o sentido desses desafios para diferentes membros das equipes, para em seguida, definir as questões prioritárias que serão trabalhadas nos encontros, nesse nível de proteção, as questões centrais foram: Questão 1: Por que precisamos conversar sobre os acompanhamentos individuais e sobre as possibilidades de fazer em grupo como uma forma de fortalecer o trabalho social do SUAS em Suzano?			
Questão 2: Por que precisamos conversar sobre metodologias participativas do trabalho social para fortalecer o trabalho social do SUAS em Suzano?			
Questão 3: Por que precisamos conversar sobre o que conhecemos dos territórios e se é possível conhecê-los mais para fortalecer o trabalho social do SUAS em Suzano?			
A prioridade das pessoas participantes nesse momento é refletir sobre a questão 1, que trata dos modos de acompanhamento de indivíduos e grupos no SUAS, de modo que o próximo encontro terá essa questão como foco. A avaliação do encontro aponta que os objetivos iniciais foram alcançados e que as estratégias adotadas adequadas para a proposta, conforme algumas expressões do próprio grupo, quando solicitamos que destacassem o que estava ficando do encontro:			
"Achei importante iniciarmos a oficina ouvindo as vivências, os saberes, as experiências de cada um. Importante lançar questões sobre o acompanhamento em grupo, as metodologias participativas e sobre o conhecimento do território".			
Oficina com Proteção Especial (CREAS): encontro que sucede a roda de conversa realizada em Abril. Igualmente houve aqui uma preocupação de acolher as pessoas e suas histórias, todavia com uma estratégia diferente em relação à utilizada na oficina com os CRAS.			
Após o movimento de diálogo sobre a construção de estereótipos em relação a cidadãs e cidadãos usuários do SUAS, o grupo do CREAS dialogou sobre as questões disparadoras desse percurso de Educação Permanente, buscando conectar as questões a situações vividas no cotidiano. As questões analisadas foram:			



Questão 1: Por que precisamos conversar mais sobre possibilidades de produzir mais companhia entre trabalhadores da equipe como uma forma de fortalecer o trabalho social no SUAS em Suzano?

Questão 2: Por que precisamos conversar mais sobre referências comuns que orientam o trabalho do PAEFI para fortalecer o trabalho social do SUAS em Suzano?

Questão 3: Por que precisamos conversar mais sobre possibilidades de superar dificuldades de realização do acompanhamento de famílias e indivíduos para poder fortalecer o trabalho social do SUAS em Suzano?

O grupo escolheu então sua prioridade de diálogo nesse momento e a questão escolhida foi a 2. Ao avaliar esse encontro e suas estratégias as pessoas participantes no encontro apontaram os objetivos propostos foram alcançados, para ilustrar como essa análise aparece na elaboração do grupo, destacamos alguns exemplos de avaliação:

"Para mim fica a expectativa das boas discussões que virão sobre os problemas levantados até o momento e, o que surgirão no decorrer das oficinas, vejo a possibilidade de obtermos respostas que contemplem a equipe e fortaleça o trabalho do serviço no município de Suzano".

## REUNIÕES DE ACOMPANHAMENTO DAS EQUIPES

A OSC deverá realizar reuniões a distância com os profissionais que atuam nos serviços. As reuniões serão para acompanhar os profissionais na aplicação dos conhecimentos adquiridos nas oficinas em seu cotidiano, bem como, para compartilhamento de experiências, recomendações de leituras e aprofundamento, diálogos de Supervisão Técnica. - Quantidade de reuniões: 4 encontros bimestrais - Carga horária virtual: 12 horas, sendo 3 horas para cada encontro.

REUNIÕES		
Não se aplica no período <input checked="" type="checkbox"/> Atividade em curso <input type="checkbox"/> Atividade concluída		
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input type="checkbox"/>	
Quantas: /4	META 04 - BIMESTRAIS	
Data:	Local: <span style="float: right;">FORMATO: VIRTUAL</span>	
Palestrante:		
Temática (s):		
Quantidade de Participantes:	META	
Órgão/equipamento participantes:		
CRAS <input type="checkbox"/> Quant.	CREAS <input type="checkbox"/> Quant.	CONS.TUTELAR <input type="checkbox"/> Quant.
SCFV <input type="checkbox"/> Quant.	SAICA <input type="checkbox"/> Quant.	SMADS <input type="checkbox"/> Quant.
Outros <input type="checkbox"/> Quant.		
Carga horaria:	META:04/24H	
Pago com recurso da parceria: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		
Recursos utilizados:		
Meios de verificação:		
Considerações:		





## REUNIÕES DE APOIO ÀS EQUIPES DE GESTÃO

Serão realizadas reuniões bimestrais que deverão ser organizadas a partir da eleição de prioridades da Gestão e por aspectos destacados pelas equipes como pontos a serem desenvolvidos, quer seja no âmbito da gestão do trabalho, fortalecimento da função de vigilância socioassistencial ou fortalecimento da participação e do controle social. A OSC terá como foco apoiar a equipe de Gestão na tomada de decisão sobre ações prioritárias a serem incluídas na revisão do Plano Plurianual, o que implica a análise de demandas prioritárias, o avanço na estruturação de serviços e o investimento na gestão do trabalho e na reposição de equipes do SUAS. - Os conteúdos das reuniões de apoio deverão mesclar subsídios previamente organizados pela OSC, bem como, diálogos e reflexões dos profissionais que atuam nos serviços à medida que os desafios se tornam visíveis ao longo do desenvolvimento do trabalho com as equipes. - Quantidade de reuniões: 6 reuniões bimestrais. - Carga horária: 24 horas, sendo 4 horas para cada reunião.

REUNIÕES DE APOIO	
Não se aplica no período <input checked="" type="checkbox"/> Atividade em curso <input type="checkbox"/> Atividade concluída	
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input type="checkbox"/> Quantas: /6 META 06 - BIMESTRAIS
Data:	Local: FORMATO: VIRTUAL/PRESENCIAL
Palestrante:	
Temática (s):	
Quantidade de Participantes:	
Órgão/equipamento participantes:	
CRAS <input type="checkbox"/> Quant.	CREAS <input type="checkbox"/> Quant. CONS.TUTELAR <input type="checkbox"/> Quant.
SCFV <input type="checkbox"/> Quant.	SAICA <input type="checkbox"/> Quant. SMADS <input type="checkbox"/> Quant.
Outros <input type="checkbox"/> Quant.	
Carga horária:	META 04/24 H
Pago com recurso da parceria: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	
Recursos utilizados:	
Meios de verificação:	
Considerações:	

## PALESTRAS E AÇÕES FORMATIVAS DIRECIONADAS A PÚBLICOS ESPECÍFICOS

Serão realizadas oficinas semanais com o público alvo indicado e mobilizado pela SMADS para ações formativas apontadas pelo gestor da pasta. - Quantidade de oficinas: - 22 - Carga horária presencial: 66 horas, sendo 3 horas em média para cada oficina.

OFICINA	
Não se aplica no período <input type="checkbox"/> Atividade em curso <input checked="" type="checkbox"/> Atividade concluída	
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Quantas - mês: 1 META 22



Data: 04/05	Local: PRÉDIO DO ANTIGO RESTAURANTE POPULAR FORMATO: PRESENCIAL
Palestrante: CÍNTIA DE SOUZA FARIAS CASTRO	
Temática (s): a importância do Vínculo Familiar -PROGRAMA ACOLHER A VIDA	
Quantidade de Participantes: 14	META: 150
Carga horária: 2	META:03/66
Pago com recurso da parceria: Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	
Recursos utilizados: espaço físico, cadeiras, mesas, folhas sulfites, canetas, fita adesiva, barbante, notebbok, projetor, caixa de som, coffee break,	
Meios de verificação: Elaboração do conteúdo que foi aplicado, Rodas de conversas com as famílias, dinâmicas em grupo e relatórios sobre a realização e análise das atividades	
Visitas domiciliares: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Quantidade no mês:	
Considerações: RESSALTAMOS QUE O PROGRAMA FAMÍLIAS FORTES PASSOU POR UMA AVALIAÇÃO, FOI REALIZADA UMA ANÁLISE COM RELAÇÃO A ADEÇÃO DAS FAMÍLIAS, NESTE MÊS FORAM ESTABELECIDOS NOVOS DIÁLOGOS A FIM DE QUE O PROGRAMA ATINJA UM NÚMERO MAIOR DE FAMÍLIAS. SENDO ASSIM, NÃO HOUE ENCONTROS COM AS FAMÍLIAS, FOI ESTABELECIDO UMA PARECERIA COM A AADVIS, AO QUAL IRÁ SEDER O ESPAÇO DA INSTITUIÇÃO PARA QUE OS ENCONTROS VOLTE OCORRER.	
O PROGRAMA TERÁ INÍCIO NO DIA 04 DE JUNHO, AS 6 FAMÍLIAS QUE ESTIVERAM PRESENTES NO MÊS DE ABRIL IRÃO PERMANECER, AGUARDAMOS AS FAMÍLIAS CONVIDADAS POR MEIO DA AADVIS.	
SENDO ASSIM, NO MÊS DE MAIO FOI REALIZADA UMA PALESTRA PARA AS FAMÍLIAS ENFATIANDO O PROGRAMA ACOLHER A VIDA, POR MEIO DESSA AÇÃO LEVANTAMOS A IMPORTÂNCIA DO VÍNCULO FAMILIAR.	

## CAMPANHAS DE ORIENTAÇÃO, SENSIBILIZAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO

Serão realizadas 04 campanhas ao público alvo indicado pela SMADS para as ações indicadas pelo gestor da pasta. - Serão produzidos materiais gráficos, banner's, conteúdos digitais e outros recursos de comunicação conforme demanda. - As artes e materiais de divulgação deverão ser previamente aprovados pela SMADS.

CAMPANHAS DE DIVULGAÇÃO				
Não se aplica no período <input type="checkbox"/> Atividade em curso <input checked="" type="checkbox"/> Atividade concluída <input type="checkbox"/>				
LOCAL	QUANTIDADE	DATA	AÇÃO	MEIOS DE DIVULGAÇÃO/RECURSOS UTILIZADOS
CAD	1/4	01 A 16 DE MAIO	CAMPANHA CADASTRO DE FAMÍLIAS PARA PASSE LIVRE	ESPAÇO FÍSICO, DUAS PROFISSIONAIS QUE REALIZARAM O CADASTRO, COMPUTADORES, IMPRESSORA, TELEFONE. DIVULGAÇÃO PÁGINAS SOCIAIS DA PREFEITURA.



CENTRO DE SUZANO	1/4	18 de maio	Dia Nacional de Enfrentamento ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes	9ª edição do Dia de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual Infantil, com uma caminhada de conscientização, organizada pela Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, o Fundo Social de Solidariedade de Suzano, os Conselhos Tutelares do município, o Centro de Referência Especializado de Assistência Social (Creas), o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Suzano (Comdicas).
	/4			
	/4			
	/4			
Equipe profissional da INFAP envolvida na ação: COORDENADORA JULIANA LAWALL, E PROFISSIONAIS LUANA ALCANTARA , PRISCILA ANTUNES, RESPONSÁVEIS NA PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO PARA REALIZAÇÃO DO CADASTRO PASSE LIVRE. NO DIA 18, PROFISSIONAIS DA SMADS ESTIVERAM ENVOLVIDOS NA AÇÃO.				
Considerações: DE ACORDO COM A AVALIAÇÃO DAS PROFISSIONAIS LUANA ALCANTARA E PRISCILA ANTUNES, AS CAMPANHAS EXERCEM UMA FUNÇÃO IMPORTANTE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO AS FAMÍLIAS, ATÉ O MOMENTO FORAM REGISTRADOS 530 CADASTROS. COM RELAÇÃO A CAMINHADA, TIVEMOS DEVOLUTIVAS QUE ENFATIAM A IMPORTÂNCIA DA AÇÃO.				

**Resultados obtidos:** CAMPANHA DO CADASTRO DO PASSE LIVRE FOI FINALIZADA DIA 16 DE MAIO, E REALIZOU 530 CADASTROS.

A AÇÃO DO DIA 18 DE MAIO ENVOLVEU DIVERSOS PROFISSIONAIS DA SMADS, PROMOVEU A CONSCIENTIZAÇÃO DAS PESSOAS AO LEVANTAR UM TEMA QUE DEVE SER DIALOGADO.

Recursos utilizados: ESPAÇO FÍSICO, DUAS PROFISSIONAIS PARA REALIZAÇÃO DO CADASTRO, COMPUTADORES, IMPRESSORA, TELEFONE.

Meios de verificação/Produção/instrumentais utilizados: VISITAS TÉCNICAS, REGISTROS FOTOGRÁFICOS, E-MAIL, REUNIÕES.

Elaboração/Instrumental: Setor de Monitoramento e Avaliação dos Contratos e Parcerias/MAP/LMV



Dificuldades encontradas: NECESSIDADE DE TELEFONE FIXO E REDE DE INTERNET NO ESPAÇO

ANTIGO RESTAURANTE POPULAR.

Necessidade de apoio /suporte da SMADS:AUXÍLIO REFERENTE CRONOGRAMA PARA UTILIZAÇÃO DOS ESPAÇOS.

Considerações Técnicas

CONFORME ANÁLISE DAS AÇÕES REALIADAS, SEGUE EM ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO.

A handwritten signature in black ink, reading 'Juliana Lawall Barbosa', is written over a horizontal line.

Coordenador Técnico:  
JULIANA LAWALL BARBOSA