



Relatório Mensal de Atividades¹

SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DOS TRABALHADORES DO SISTEMA
ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DE AÇÕES FORMATIVAS
DIRECIONADAS AO PÚBLICO EM GERAL

Organização Social:

INSTITUTO DE FORMAÇÃO E AÇÃO EM POLÍTICAS SOCIAIS PARA CIDADANIA

Novembro/2022
(mês/ano)

Reubi
15.12.2022
Carina



1 – IDENTIFICAÇÃO

Nome Organização Social: Instituto de Formação e Ação em Políticas Sociais para Cidadania			
CNPJ:	02.257.969/0001-78		
Endereço da Sede: Rua General Lamartine, 2G – Vila Matilde, São Paulo – SP			
Telefone	(11) 2684-0980	E-mail:	prestacaodecontas@infap.org.br
Termo de Parceria nº: 017/2022 EDUCAÇÃO PERMANENTE / FAMÍLIAS FORTES / ACOLHER A VIDA PA:			
Nome do Projeto: EDUCAÇÃO PERMANENTE / FAMÍLIAS FORTES / ACOLHER A VIDA			
Tipo de Serviço CAPACITAÇÃO DOS TRABALHADORES DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E AÇÕES FORMATIVAS DIRECIONADAS AO PÚBLICO EM GERAL			
Coordenador Técnico (a):			
Endereço do local de execução- Unidade: Rua Felício de Camargo, 622 CENTRO SUZANO			
Telefone:		E-mail:	prestacaodecontas@infap.org.br
Período de referência do relatório (mês/ano): NOVEMBRO/2022			



SELEÇÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

Processo seletivo: recebimento e análise de currículo, entrevista individual e dinâmica de grupo. Resultado e contratação.

Capacitação (ões) realizada (s) para equipe		
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input type="checkbox"/>	Quantas:
Quando:	Onde:	
Quem / Qual Instituição ofertou:		
Temática(s):		
Participante e função (s):		
Relação com o trabalho realizado pelo serviço:		
Pago com recurso da parceria: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		Valor pago:
Material utilizados:		
Meios de verificação:		

Reunião(ões) ou outra(s) atividade(s) de planejamento		
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input checked="" type="checkbox"/>	Quantas: 3
Data:		
Participantes: GERALDO GARIPO / SILVANO DOS SANTOS SILVA / JULIANA LAWALL BARBOSA / ABIGAIL TORRES E STELA FERREIRA (REPRESENTANTES DA EMPRESA VIRA E MEXE), CLÉIA, CARLOS ARAUJO E MARCIO CANDIDO.		
Pauta: PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DO GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA DAS AÇÕES DO MÊS DE NOVEMBRO; REUNIÃO DA GESTÃO PARA OFERTA DA OFICINA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, GERENCIAMENTO DE CUSTOS, COMPRA DE MATERIAS E ITENS PARA COFFEE BREAK PARA REUNIÕES O PROGRAMA; ORGANIZAÇÃO DO SEMINÁRIO; REGISTROS FOTOGRÁFICOS E DE PRESENÇA NOS ENCONTROS.		

Considerações: REUNIÕES NECESSÁRIAS PARA DIRECIONAMENTO DO TRABALHO REALIZADO

NÃO SE APLICA NO PERÍODO EIXO EM CURSO EIXO CONCLUÍDO

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE PROFISSIONAL							
Função	Nome (s) completo	Carga Horária:	Horário diário	Regime de contratação	Pago com Recurso Público	Data da contratação	Data do desligamento
					Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		
					Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		
					Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		
					Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		
					Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		
					Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		
					Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		
					Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		

VISITAS TÉCNICAS

Deverão ser realizadas visitas técnicas presenciais com as equipes que atuam nos serviços socioassistenciais para favorecer a explicitação dos processos de trabalho, das escolhas metodológicas adotadas e os desafios presentes no dia a dia - Deverão ainda, observar as especificidades de violações identificadas pelos profissionais dos serviços e as ofertas existentes nos distintos territórios - As visitas deverão ser realizadas no primeiro mês de atividade, anterior ao início da capacitação - Total de visitas: 6 visitas - Carga horária presencial: 18 horas, sendo 3 horas para cada visita.

NÃO SE APLICA NO PERÍODO EIXO EM CURSO EIXO CONCLUÍDO

CREAS	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas		
CRAS	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data

	Demandas levantadas		
CADASTRO UNICO	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas		
SMADS	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas:		
Cons. Tutelar 1	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas:		
Cons. Tutelar 2	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas:		
Outros	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas:		
Considerações:			

Resultados obtidos:

Recursos utilizados

Meios de verificação/Produção/instrumentais utilizados

Dificuldades encontradas:

Necessidade de apoio /suporte da SMADS:

SEMINARIO DE COMPARTILHAMENTO DE APRENDIZAGEM

Após a realização das visitas técnicas a CONTRATADA apresentará o Plano de Trabalho que deverá conter os focos que serão trabalhados nas oficinas, a partir das demandas que sejam comuns aos serviços, assim como, a abordagem que será realizada no desenvolvimento das atividades, ancorada nos princípios da Educação Permanente - O Plano de Trabalho deverá ser apresentado em um seminário. - Ao término do trabalho, a OSC deverá apresentar relatório síntese do trabalho desenvolvido, apontando também sugestões para a continuidade do trabalho. O relatório deverá ser apresentado em comum acordo com a SMADS. - Quantidade de seminários: 2 seminários. - Carga horária virtual: 6 horas, sendo 3 horas para cada seminário.

SEMINÁRIO			
Não se aplica no período <input checked="" type="checkbox"/> Atividade em curso <input type="checkbox"/> Atividade concluída			
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input type="checkbox"/>	Quantos:	META 02
Data:	Local:	FORMATO: VIRTUAL	
Palestrante:			
Temática (s):			
Quantidade de Participantes:			META: 100



Órgão/equipamento participantes:			
CRAS <input type="checkbox"/> Quant.	CREAS <input type="checkbox"/> Quant.	CONS.TUTELAR <input type="checkbox"/> Qual	Quant.
CADASTRO UNICO <input type="checkbox"/> Quant.	SAICA <input type="checkbox"/> Quant.	SMADS <input type="checkbox"/> Quant.	
SCFV <input type="checkbox"/> Quant.	Outros <input type="checkbox"/> Quant.		
Carga horaria:		META: 3/6 HORAS	
Pago com recurso da parceria: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		Valor pago:	
Recursos utilizados:			
Meios de verificação:			

OFICINAS COM AS EQUIPES DE REFERÊNCIA DOS SERVIÇOS

A OSC deverá realizar oficinas presenciais bimestrais para os profissionais que atuam nos serviços - A CONTRATADA deverá apresentar nas oficinas conteúdos teóricos e metodológicos que contribuam para o enfrentamento dos desafios priorizados pelas equipes no trato das situações de desproteção identificadas como demandas prioritárias - Deverá também, realizar atividades coletivas com as equipes para incentivar a sistematização de conhecimentos prévios e produzir novos conhecimentos a partir de atividades práticas com as famílias em seus territórios de vivência. - Quantidade de oficinas: 8 oficinas - Carga horária presencial: 48 horas, sendo 6 horas para cada oficina.

OFICINA	
Não se aplica no período <input checked="" type="checkbox"/> Atividade em curso <input type="checkbox"/> Atividade concluída <input type="checkbox"/>	
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Quantas: 9/8 META 08
Data: 04 E 17/11/2022	Local: ASSOCIAÇÃO COMERCIAL DE SUZANO FORMATO: PRESENCIAL
Palestrante: MARCIO CANDIDO MC CONSULTORIA EM PROJETOS SOCIAIS	
Temática (s): FORMAÇÃO EM PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	
Quantidade de Participantes: 9	META: 150
Órgão/equipamento participantes:	
CRAS <input checked="" type="checkbox"/> Quant. 6	CREAS <input checked="" type="checkbox"/> Quant. 1
CONS.TUTELAR <input type="checkbox"/> Qual	Quant.
SCFV <input type="checkbox"/> Quant.	SAICA <input type="checkbox"/> Quant.
Outros <input checked="" type="checkbox"/> Quant. 1	SMADS <input checked="" type="checkbox"/> Quant. 2
Carga horaria: 16H	META:06/48
Pago com recurso da parceria: Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	
Recursos utilizados: ESPAÇO FÍSICO, PROJETO, NOTEBOOK, MICROFONE, CAIXA DE SOM, CADEIRAS, FLIPCHART, CANETAS, CARTOLINAS, FITAS ADESIVAS, COFFEE BREAK.	
Meios de verificação: RODA DE DIÁLOGO, E AVALIAÇÕES.	
Considerações: POR MEIO DA PROPOSTA, OS PROFISSIONAIS TIVERAM ACESSO AO CONHECIMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS, MISSÃO, VISÃO E VALORES, MATRIZ SWOT, CULTURA E CLIMA ORGANIZACIONAL, ETAPAS DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, PRINCIPAIS TÉCNICAS PARA FORMULAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DA APLICAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E IMPLANTAÇÃO E CONTROLE DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.	

REUNIÕES DE ACOMPANHAMENTO DAS EQUIPES

A OSC deverá realizar reuniões a distância com os profissionais que atuam nos serviços. As reuniões serão para acompanhar os profissionais na aplicação dos conhecimentos adquiridos nas oficinas em seu cotidiano, bem como, para compartilhamento de experiências, recomendações de leituras e aprofundamento, diálogos de Supervisão Técnica. - Quantidade de reuniões: 4 encontros bimestrais - Carga horária virtual: 12 horas, sendo 3 horas para cada encontro.

REUNIÕES			
Não se aplica no período <input type="checkbox"/>		Atividade em curso <input type="checkbox"/>	
Atividade concluída <input checked="" type="checkbox"/>			
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input checked="" type="checkbox"/>	Quantas: 5/4	META 04 - BIMESTRAIS
Data: 11/11/2022	Local: PRÉDIO DO ANTIGO RESTAURANTE POPULAR FORMATO: VIRTUAL		
Palestrante: ORGANIADO PELA EQUIPE DO CRAS			
Temática (s): SEMINÁRIO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE			
Quantidade de Participantes: Coordenação Cléia,			
<ul style="list-style-type: none"> • CRAS Boa Vista: Jacqueline • CRAS Casa Branca: Auxiliadora, Ruth e Rose • CRAS Centro: Helton e José Mário • CRAS Gardênia Azul: Juliana • CRAS Palmeiras: Samuel 			
			META
Órgão/equipamento participantes:			
CRAS <input checked="" type="checkbox"/> Quant. 9	CREAS <input type="checkbox"/> Quant.	CONS. TUTELAR <input type="checkbox"/> Quant.	
SCFV <input type="checkbox"/> Quant.	SAICA <input type="checkbox"/> Quant.	SMADS <input type="checkbox"/> Quant.	
Outros <input type="checkbox"/> Quant.			
Carga horária: 3H			META: 04/24H
Pago com recurso da parceria: Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>			
Recursos utilizados: CADEIRAS, FOLHAS SULFITES, FLIP CHART, CANETAS, CARTOLINAS.			
Meios de verificação: RODA DE CONVERSA			
<p>Considerações: proposta: realizamos uma pequena discussão/avaliação sobre o 'planejamento colaborativo/atividade prática' realizado no dia 26/08 e executado pelas equipes de PSB em seus territórios, respondendo as questões "O que avançamos?" e "O que precisamos avançar?", pensando na perspectiva do trabalho coletivo, na equipe de cada equipamento, no processo desde o planejamento até a execução.</p> <p>Outra parte, foi dedicada para pensar os indícios para o planejamento de 2023, respondendo as mesmas questões colocadas para o planejamento colaborativo/atividade prática.</p> <p>Para esta parte, foi feita a digitação das propostas trazidas pelo grupo e colocada a categorização de prioridades, que estou enviando em anexo. Façam a reflexão com as equipes para apresentação no dia do seminário que será realizado dia 02 de dezembro.</p>			

Importante frisar que esta não foi uma atividade deliberativa, apenas um "ponta pé inicial" para nossa reflexão dos processos que queremos manter ou mudar em 2023. A proposta será compartilhada no seminário.

REUNIÕES DE APOIO ÀS EQUIPES DE GESTÃO

Serão realizadas reuniões bimestrais que deverão ser organizadas a partir da eleição de prioridades da Gestão e por aspectos destacados pelas equipes como pontos a serem desenvolvidos, quer seja no âmbito da gestão do trabalho, fortalecimento da função de vigilância socioassistencial ou fortalecimento da participação e do controle social. A OSC terá como foco apoiar a equipe de Gestão na tomada de decisão sobre ações prioritárias a serem incluídas na revisão do Plano Plurianual, o que implica a análise de demandas prioritárias, o avanço na estruturação de serviços e o investimento na gestão do trabalho e na reposição de equipes do SUAS. - Os conteúdos das reuniões de apoio deverão mesclar subsídios previamente organizados pela OSC, bem como, diálogos e reflexões dos profissionais que atuam nos serviços à medida que os desafios se tornam visíveis ao longo do desenvolvimento do trabalho com as equipes. - Quantidade de reuniões: 6 reuniões bimestrais. - Carga horária: 24 horas, sendo 4 horas para cada reunião.

REUNIÕES DE APOIO		
Não se aplica no período <input type="checkbox"/> Atividade em curso <input type="checkbox"/> Atividade concluída <input checked="" type="checkbox"/>		
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input type="checkbox"/>	Quantas: /6 META 06 - BIMESTRAIS
Data:	Local:	FORMATO: VIRTUAL/PRESENCIAL
Palestrante:		
Temática (s):		
Quantidade de Participantes:		
Órgão/equipamento participantes:		
CRAS <input type="checkbox"/> Quant.	CREAS <input type="checkbox"/> Quant.	CONS. TUTELAR <input type="checkbox"/> Quant.
SCFV <input type="checkbox"/> Quant.	SAICA <input type="checkbox"/> Quant.	SMADS <input type="checkbox"/> Quant.
Outros <input type="checkbox"/> Quant.		
Carga horária:		META 04/24 H
Pago com recurso da parceria: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		
Recursos utilizados:		
Meios de verificação:		
Considerações:		

PALESTRAS E AÇÕES FORMATIVAS DIRECIONADAS A PÚBLICOS ESPECÍFICOS



Serão realizadas oficinas semanais com o público alvo indicado e mobilizado pela SMADS para ações formativas apontadas pelo gestor da pasta. - Quantidade de oficinas: - 22 - Carga horária presencial: 66 horas, sendo 3 horas em média para cada oficina.

OFICINA	
Não se aplica no período <input type="checkbox"/> Atividade em curso <input checked="" type="checkbox"/> Atividade concluída	
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input type="checkbox"/>
Quantas - mês:	META 22
Data:	Local: FORMATO: PRESENCIAL
Palestrante:	
Temática (s):	
Quantidade de Participantes:	META: 150
Carga horária:	META: 03/66
Pago com recurso da parceria: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	
Recursos utilizados:	
Meios de verificação:	
Visitas domiciliares: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	Quantidade no mês:
Considerações:	

CAMPANHAS DE ORIENTAÇÃO, SENSIBILIZAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO

Serão realizadas 04 campanhas ao público alvo indicado pela SMADS para as ações indicadas pelo gestor da pasta. - Serão produzidos materiais gráficos, banner's, conteúdos digitais e outros recursos de comunicação conforme demanda. - As artes e materiais de divulgação deverão ser previamente aprovados pela SMADS.

CAMPANHAS DE DIVULGAÇÃO				
Não se aplica no período <input type="checkbox"/> Atividade em curso <input checked="" type="checkbox"/> Atividade concluída <input type="checkbox"/>				
LOCAL	QUANTIDADE	DATA	AÇÃO	MEIOS DE DIVULGAÇÃO/RECURSOS UTILIZADOS
CENTRQ	1/4	NOVE MBRO /2022	CAMP ANHA DE DIVULGAÇÃO E ACESSO À CARTEIRINHA DE IDENTIFICAÇÃO	EMIÇÃO E ENTREGA DAS CARTEIRINHAS

			AÇÃO DA PESSOA COM TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA	
	/4			
	/4			
	/4			
	/4			
Equipe profissional da INFAP envolvida na ação: Juliana Lawall Barbosa				
Considerações: https://www.suzano.sp.gov.br/web/em-dia-historico-prefeito-assina-decreto-para-emissao-de-carteirinhas-a-pessoas-com-transtorno-do-espectro-autista/#:~:text=A%20iniciativa%20%C3%A9%20organizada%20pela,foto%2C%20comprovante%20de%20ender%20e%20laudo				

Resultados obtidos:

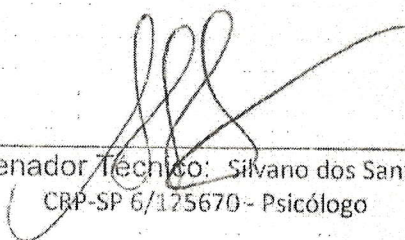
Recursos utilizados:

Meios de verificação/Produção/instrumentais utilizados:

Dificuldades encontradas:

Necessidade de apoio /suporte da SMADS:

Considerações Técnicas



 Coordenador Técnico: Silvano dos Santos Silva
 CRP-SP 6/125670 - Psicólogo